

Fact Sheet Convention Desks und Infoträger

Zweck

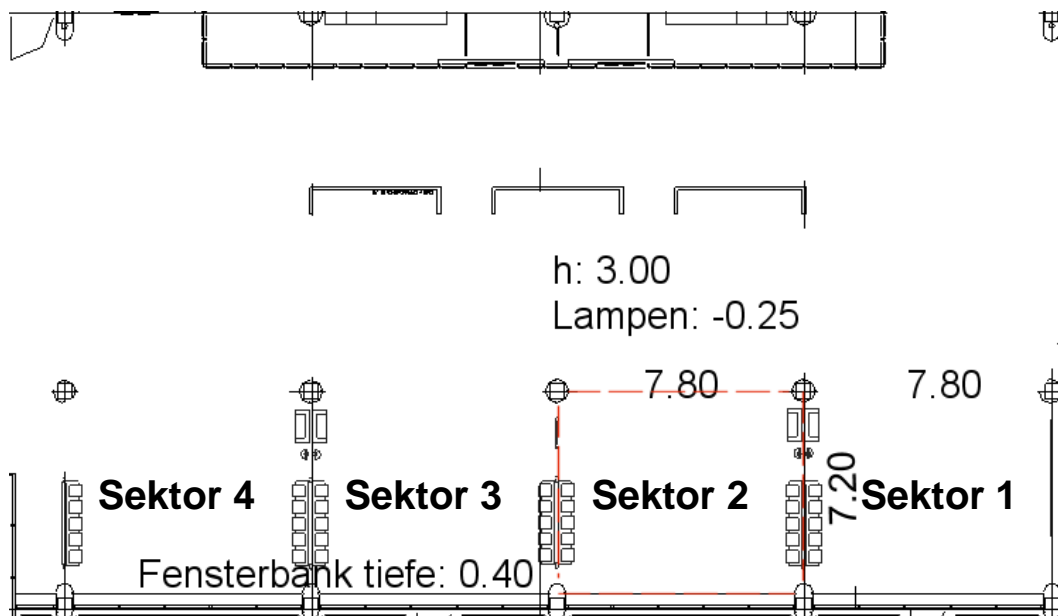
Für grosse Ankünfte können fix definierte Flächen gemietet werden. In der Ankunft 1 stehen drei Flächen zur Verfügung, in der Ankunft 2 kann wegen Umbauarbeiten kein Convention Desk angeboten werden. Als Wegweisung zu den Desks oder als Beschilderung für einen Event können Infoträger in der Grösse von A1 beschriftet werden. Die Orte für die Infoträger sind fix definiert.

Convention Desk

Ankunft 1

Die beiden Flächen (Sektor 1 und 2) sind gleich beim Zollassgang und können einzeln gemietet werden. Beim Sektor 1 darf die Notausgangstüre hinten nicht verstellt sowie beim Sektor 2 die Anzeigetafeln an der Decke nicht überdeckt werden. Der Sektor 3 ist als Reservefläche bestimmt. In der Miete der Convention Desk Fläche sind die Elemente inbegriffen. Es empfiehlt sich ein Element hoch und ein Element breit sowie ein Rollkorpus zu buchen. Im Rollkorpus befindet sich das Telefon sowie auf Wunsch ein Faxgerät.

- **Flächenmasse (Ankunft 1):**



- **Convention Desk Elemente**



Element breit:	140 cm	72 cm	80 cm
Element hoch:	95 cm	105 cm	50 cm
Element schmal:	95 cm	72 cm	80 cm

- Alle Elemente verfügen über magnetische Frontflächen (hellgraue Flächen)
- Auf Wunsch wird ein abschliessbarer Korpus dazu gestellt (inkl. Telefon)
- Beim Element breit und schmal sind je 2 Stühle mit dabei

Magnetische Fläche (hellgraue Fläche)

Breite:	Breite Element minus 2 cm
Höhe:	24 cm (Element hoch 2 magnetische Flächen)

Kosten Convention Desk Fläche

Pro Fläche für 1. Tag CHF 500.00

Pro Fläche für Folgetag CHF 300.00

In der Miete inbegriffen ist ein Telefon, ein Abfalleimer sowie die Elemente für die Fläche in der Ankunft 1.

Bodendose für Telefon Ankunft 1 / Sektor 1 09/36

Bodendose für Telefon Ankunft 1 / Sektor 2 09/48

Telefonnummern 043 816 40 21 oder 043 816 40 42 stehen zur Verfügung
(Im Technikraum Prime Center 1 frei schalten)

Zusatzempfehlung

Die Gäste können mittels VIP-Service am Flugzeug abgeholt, in die Lounge begleitet und anschliessend direkt zum Desk gebracht werden. Es könnten auch Gate Abholungen gebucht werden, die die Gäste beim Gate abholen und zum Desk bringen.

Zusatzkosten

Gate Abholungen / Stunde	CHF 65.00	mind. Verrechnung 2 Stunden
Gate Abholungen / Tagespauschale	CHF 475.00	8 Stunden
Administrationsgebühren pro Anlass	CHF 500.00	
VIP-Betreuung / 1. Person	CHF 260.00	
VIP-Betreuung Begleitperson	CHF 100.00	
LAN-Leitung / Tag	CHF 20.00	

Infoträger

Die Plakate für die Infoträger können individuell und dem Anlass entsprechend erstellt werden. Die Gestaltung sowie der Ausdruck bieten wir an. Zu beachten ist, dass der untere Drittel des Plakats leer sein muss, damit die Pfeile je nach Standort eingefügt werden können.

Mögliche Wegweisung:

- Von Ankunft zu Ankunft
- Von der Bahn/Parkhaus 1-3 zum Hotel Radisson blu

Kosten Infoträger

Pro Infoträger für 1. Woche	CHF 50.00
Pro Infoträger pro Folgewoche	CHF 10.00
Pro Plakat	CHF 20.00
Gestaltung (1h)	CHF 90.00
Liftbeschriftung Parkhaus 3	CHF 120.00

Weiterreise der Gäste

Möglichkeiten sind per Bahn, Bus, Auto oder Limousinen. Für die Ankunftsebene können Einmaleinfahrtsticket für CHF 11.00/Ticket vorgängig bestellt werden, das bei der Schranke des Ankunftslevel eingeführt werden muss. Dies gilt für Autos, Limousinen und Busse jedoch ohne fixen Standort des Fahrzeugs. Werden die Fahrzeuge nicht auf Abruf in die Ankunftsebene vorfahren sondern sollte immer ein Fahrzeug an einem bestimmten Ort auf die Gäste warten, muss das vorgängig mit der Parkingzentrale abgesprochen werden. Die Verantwortlichen der Parkingzentrale entscheiden, wann welcher Standort zur Verfügung steht.