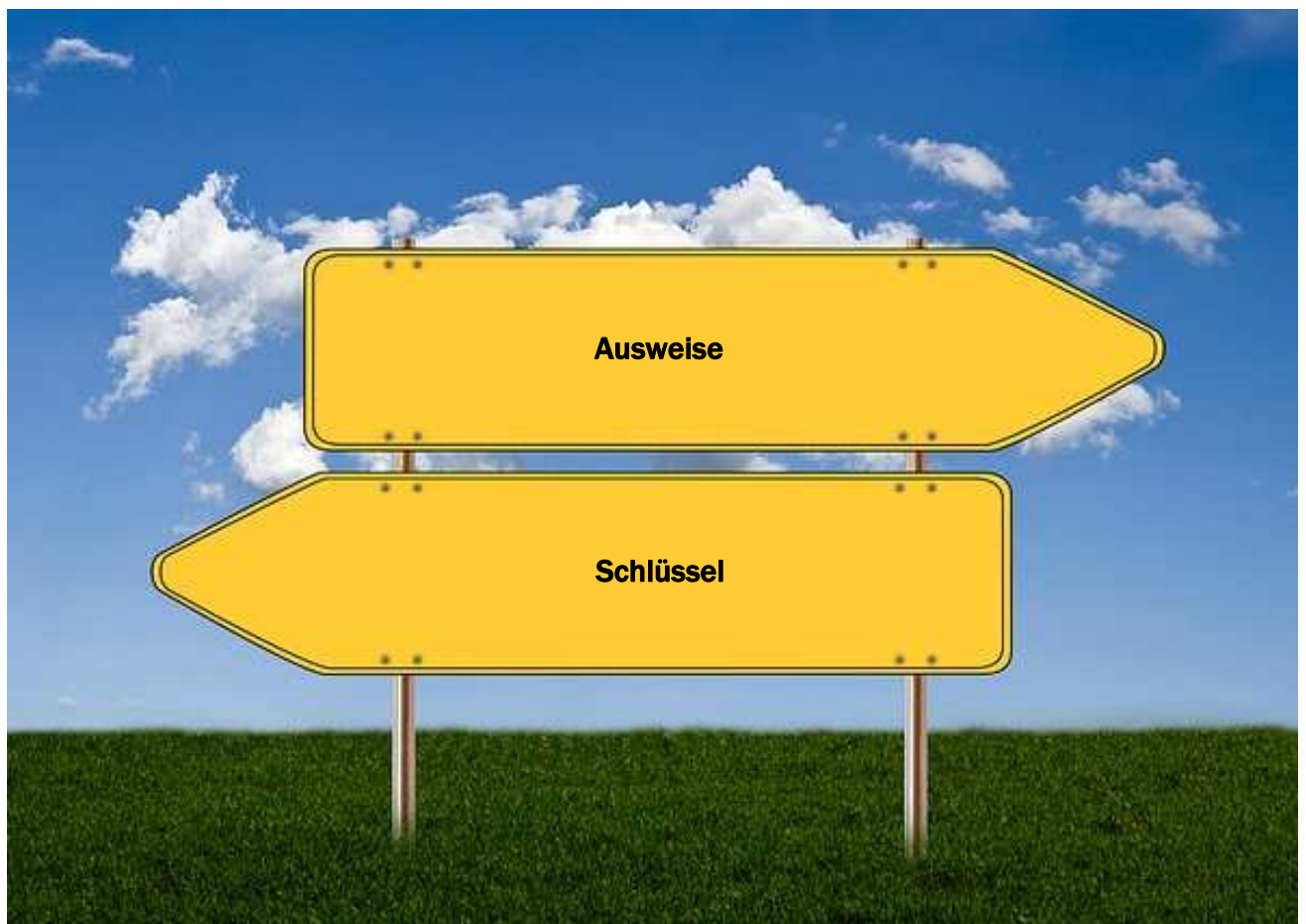


Wegleitung Ausweise & Schlüssel

Hilfestellung zur Beantragung von Ausweis- & Schlüsselprodukten



Stand 16.10.2019

Inhalt

1.	Allgemeine Informationen	3
1.1.	Bezugsort der Dokumente	3
1.2.	Bearbeitungsfristen	3
1.3.	Benachrichtigung	3
1.3.1.	Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens	3
1.3.2.	Anträge zur Ausstellung von Ausweis- & Schlüsselprodukten	3
2.	Anmeldung eines Unternehmens	4
2.1.	Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens	4
2.1.1.	Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung	4
2.1.2.	Abschnitt B: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich	5
2.2.	Aktueller Handelsregisterauszug	5
2.3.	Unterschriftenkarte für Ausweis- & Schlüsselprodukte	5
2.3.1.	Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung	6
2.3.2.	Abschnitt B: Unterschriftsberechtigte Personen	6
3.	Antrag zur Ausstellung eines Flughafenausweises	7
3.1.	Antragsart	7
3.2.	Abschnitt A: Angaben der Ausweisträgerin/des Ausweisträgers	8
3.3.	Abschnitt B: Angaben Antragsteller (Arbeitgeber)	10
3.4.	Abschnitt C: Auftraggeber	11
4.	Antrag zur Ausgabe von Schlüsseln und Erteilung von Depotmatenberechtigungen	12
4.1.	Abschnitt A: Angaben der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers	12
4.2.	Abschnitt B: Angaben der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers	12
4.3.	Abschnitt C: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich	13
4.4.	Abschnitt D: Erweiterte Erklärung der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers	14

1. Allgemeine Informationen

Um Ausweis- und/oder Schlüsselprodukte der Flughafen Zürich AG beziehen zu können, muss sich die jeweilige Unternehmung/Behörde vorgängig bei Services Parking & Zutritt der Flughafen Zürich AG registrieren lassen.

Es besteht kein Anspruch auf die Bewilligung der Anmeldung eines Unternehmens sowie auf die Ausstellung von Ausweis- und/oder Schlüsselprodukten. Die Flughafen Zürich AG kann die Bewilligung/Ausstellung der gewünschten Produkte ohne Angabe von Gründen verweigern.

Personen, denen aufgrund eines schweren Missbrauches oder dem Vollzug des Punktesystems eines der Ausweis-/Schlüsselprodukte entzogen wurde, haben auf jeden Fall keinen Anspruch auf einen erneuten Produktebezug.

Als Grundlage für alle Regelungen gilt das Betriebsreglement der Flughafen Zürich AG.

1.1. Bezugsort der Dokumente

Die aktuellsten Versionen der Dokumente sowie alle dazugehörigen Merkblätter und Sicherheitsbestimmungen bezüglich der Ausweis- & Schlüsselprodukte der Flughafen Zürich AG können im Internet unter www.flughafen-zuerich.ch/zutritt eingesehen und heruntergeladen werden

1.2. Bearbeitungsfristen

Formular	Anzahl Arbeitstage vor Gültigkeitsbeginn
Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens	15 Arbeitstage
Vollständige Anträge zur Ausstellung von Ausweis- & Schlüsselprodukten	10 Arbeitstage
ACHTUNG: Unvollständig eingereichte Anträge müssen an den Antragsteller retourniert werden.	

1.3. Benachrichtigung

1.3.1. Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens

Benachrichtigungen bezüglich der Bewilligung oder Ablehnung eines Antrags zur Anmeldung eines Unternehmens erhält die jeweilige Korrespondenzansprechperson der betroffenen Unternehmung schriftlich.

1.3.2. Anträge zur Ausstellung von Ausweis- & Schlüsselprodukten

Benachrichtigungen bezüglich der Bewilligung von Anträgen zur Ausstellung eines Ausweis- und/oder Schlüsselprodukte erhält die unterschriebene Person, welche auf dem jeweiligen Antrag unterschrieben hat, per E-Mail. Allfällige Ablehnungsschreiben von Anträgen werden per Post an den Antragsteller versendet.

2. Anmeldung eines Unternehmens

Für die Anmeldung eines Unternehmens werden folgende drei Dokumente benötigt:

1. Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens
2. Aktueller Handelsregisterauszug
3. Unterschriftenkarte für Ausweis- & Schlüsselprodukte

2.1. Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens

2.1.1. Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung

Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung			
1	Name und Anschrift		GP-Nr. <input type="text"/>
	Firmenname, Name der Unternehmung oder Organisation		
	Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)		
	Korrespondenzempfänger (Person oder Dienststelle)	Telefon	E-Mail
	Rechnungsanschrift (optional, nur ausfüllen falls von obenstehenden Angaben abweichend)		
Rechnungsempfänger (Person oder Dienststelle)		Telefon und/oder E-Mail	
Rechnungsanschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)			
2	Beschreibung und Ort der Tätigkeit sowie Begründung für den Ausweisbedarf		
3	Bestätigung des antragstellenden Unternehmens		
	<small>Das antragstellende Unternehmen, vertreten durch eine unterschriftsberechtigte und im Handelsregister eingetragene Person (bei Einzelunterschrift oder zwei Pers. Kollektivunterschrift), bestätigt die Richtigkeit der Angaben und erbringt den notwendigen Nachweis für die Ausübung seiner Tätigkeit zwingend Flughafenausweise, Fahrberechtigungen, Fahrzeugkennzeichen und/oder Schlüssel beziehen zu müssen. Ebenfalls verpflichtet er sich zur Einhaltung der Bestimmungen gemäss Betrieb des Flughafens Zürich sowie weiterer Sicherheitsbestimmungen.</small>		
	Name	Funktion	
	Vorname	Telefon und/oder E-Mail	
	Ort und Datum	Unterschrift	
	<small>zweite zeichnungsberechtigte Person (nur bei Kollektivunterschrift)</small>		
	Name	Funktion	
	Vorname	Telefon und/oder E-Mail	
	Ort und Datum	Unterschrift	

1. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
 → Rechnungsanschrift optional (falls abweichend von Firmenanschrift)
2. Genaue, nachvollziehbare Beschreibung der Tätigkeit und der benötigten Zutrittsorte
3. Unterschrift einer oder zweier (abhängig davon ob Einzel- oder Kollektivunterschrift) im Handelsregister eingetragener Personen zur Bestätigung der Unternehmensanmeldung

2.1.2. **Abschnitt B: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich**

Abschnitt B: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich	
Auftraggebendes Unternehmen / Organisation	
Ist die antragstellende Unternehmung nicht am Flughafen Zürich domiziliert, so muss das Bestehen eines Auftragsverhältnisses und/oder einer ordentlichen Geschäftstätigkeit am Flughafen Zürich durch die auftraggebende, am Flughafen domizilierte und von der Flughafen Zürich AG autorisierte, Unternehmung bestätigt werden. Der Auftraggeber bestätigt die ständige Handels- oder Geschäftsbeziehung zum antragstellenden Unternehmen. Ebenfalls erbringt der Auftraggeber für den Auftragnehmer den notwendigen Nachweis für die Ausübung seiner Tätigkeit zwingend Flughafenausweise, Fahrberechtigungen, Fahrzeugkennzeichen und/oder Schlüssel beziehen zu müssen. Als Auftraggeber gelten Bau-, Projektleiter, Architekten oder weitere Personen, die von ihrem Unternehmen zur Ausübung oder Begleitung der Arbeiten beauftragt wurden.	
Name der Unternehmung / Organisation	
Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)	
Name / Vorname	Funktion
Dauer des Auftragsverhältnisses	Telefon und/oder E-Mail
von	bis
Ort und Datum	Unterschrift

Gemäss Hinweis auf Antrag, nur für Firmen ohne Niederlassung am Flughafen Zürich.

- ➔ Auftraggeber muss Niederlassung am Flughafen Zürich haben
- ➔ Es können auch mehrere Unternehmen/Organisationen angegeben werden.

2.2. **Aktueller Handelsregisterauszug**

Dem Antrag zur Anmeldung eines Unternehmens muss zwingend ein aktueller Handelsregisterauszug beigelegt werden. Ist die Unternehmung nicht im Handelsregister eingetragen, so ist dies auf dem Antrag entsprechend zu vermerken.

2.3. **Unterschriftenkarte für Ausweis- & Schlüsselprodukte**

Alle Personen, welche auf einer Unterschriftenkarte aufgeführt werden, sind gegenüber Services Parking & Zutritt und der Schliesstechnik der Flughafen Zürich AG berechtigt, Anträge für die jeweils auf der Unterschriftenkarte angegebenen Produktbereiche zu unterzeichnen.

Als Erstes gilt es immer anzugeben, ob die eingereichte Unterschriftenkarte neu oder ergänzend ist. Firmen, die neu registriert werden, müssen immer „neu“ ankreuzen.

Ergänzend bedeutet, dass zu den bereits bestehenden unterschrittsberechtigten Personen auf der vorherigen Unterschriftenkarte, die auf der eingereichten ergänzenden Unterschriftenkarte aufgeführten Personen hinzugefügt werden.

Unterschriftenkarte für Ausweis- und Schlüsselprodukte
Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden, unvollständig ausgefüllte Formulare werden zurückgewiesen.
Diese Unterschriftenkarte gilt als <input type="checkbox"/> neu / ersetzend <input type="checkbox"/> ergänzen

Unvollständig eingereichte Unterschriftenkarten müssen an den Antragsteller retourniert werden.

2.3.1. **Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung**

1 Abschnitt A: Angaben zur antragstellenden Unternehmung

Firmenname und Anschrift		GP-Nr. <input type="text"/>
Firmenname / Name der Unternehmung oder Organisation		
<input type="text"/>		
Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)		
<input type="text"/>		

2 Bestätigung für die Erteilung der Unterschriftsberechtigung

Die nachfolgend zeichnenden Personen erteilen den unter "unterschriftsberechtigte Personen" aufgeführten Personen die Berechtigung, Anträge rechtsgültig bestätigen und einreichen zu dürfen. Für die Erteilung der Unterschriftsberechtigung wird eine rechtsgültige Bestätigung von einer im Handelsregister eingetragenen Person (bei Einzelunterschrift, zwei Personen bei Kollektivunterschrift) verlangt.

Name	Funktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Telefon und/oder E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort und Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>
zweite zeichnungsberechtigte Person (nur bei Kollektivunterschrift)	
Name	Funktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Telefon und/oder E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort und Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
2. Unterschrift einer oder zweier (abhängig davon ob Einzel- oder Kollektivunterschrift) im Handelsregister als zeichnungsberechtigt eingetragener Personen zur Bestätigung der Erteilung der Unterschriftsberechtigung für die im Abschnitt B aufgeführten Personen.

2.3.2. **Abschnitt B: Unterschriftsberechtigte Personen**

Abschnitt B: Unterschriftsberechtigte Personen

Die nachfolgend aufgeführten Personen dürfen Anträge gemäss ausgewählter Produktgruppe (Ausweis-Produkte, Fahrzeugkennzeichen und Fahrberechtigungen / Schliesstechnik Schlüssel und Schlüsselberechtigungen) rechtsgültig bestätigen und einreichen. Unterschriftsberechtigte Personen verpflichten sich, alle Angaben auf dem jeweiligen Antragsformular auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu prüfen und die Hinweise auf dem Formular zu beachten. Es muss mindestens eine unterschriebene Person aufgeführt werden. Diese Person kann gleichzeitig die schlüsselverantwortliche Person (Ansprechpartner der Schliesstechnik) sein, falls Produkte der Schliesstechnik bezogen werden.

1 Unterschriftsberechtigte Person 1 (schlüsselverantwortliche Person, falls Produkte der Schliesstechnik bezogen werden)

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterschriftsberechtigung gilt für		Unterschrift	
<input type="checkbox"/> Ausweis-Produkte	<input type="checkbox"/> Produkte Schliesstechnik		
	<input type="checkbox"/> Schlüsselverantwortliche Person		

Unterschriftsberechtigte Person 2 (optionale Angabe)

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterschriftsberechtigung gilt für		Unterschrift	
<input type="checkbox"/> Ausweis-Produkte	<input type="checkbox"/> Produkte Schliesstechnik		

Unterschriftsberechtigte Person 3 (optionale Angabe)

Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unterschriftsberechtigung gilt für		Unterschrift	
<input type="checkbox"/> Ausweis-Produkte	<input type="checkbox"/> Produkte Schliesstechnik		

1. Beim Bezug von Schlüsselprodukten gilt es eine schlüsselverantwortliche Person anzugeben (verantwortlich für die Verwaltung der bezogenen Schlüsselprodukte und Ansprechperson im Zusammenhang mit Mieterschliessungen für die Schliesstechnik); muss nicht im Handelsregister eingetragen sein
2. Personen, die dazu berechtigt sind Ausweis- und/oder Schlüsselprodukte zu beantragen; diese müssen nicht im Handelsregister eingetragen sein.

3. Antrag zur Ausstellung eines Flughafenausweises

Anträge zur Ausstellung von Flughafenausweisen müssen gemäss den vorgegebenen Angaben vollständig ausgefüllt und von allen benötigten Parteien unterschrieben werden. Zusammen mit den restlichen geforderten Unterlagen gilt es diese an Services Parking & Zutritt der Flughafen Zürich AG zu senden.

Unvollständig eingereichte Anträge müssen an den Antragsteller retourniert werden.

3.1. Antragsart

Als Erstes muss angegeben werden, ob es sich beim eingereichten Flughafenausweis Antrag um einen Neu-, Erneuerungs- oder Ergänzungsantrag handelt.

Bei Wiederbeantragungen von Ausweisen und Firmenwechseln gilt es immer das Feld „Neuantrag“ anzukreuzen mit dem Vermerk „Wiederbeantragung“/„Firmenwechsel“.

Antrag zur Ausstellung eines Flughafenausweises <small>Das Formular muss vollständig ausgefüllt werden, unvollständig ausgefüllte Formulare werden zurückgewiesen.</small>	<input type="checkbox"/> Neuantrag <input type="checkbox"/> Erneuerung <input type="checkbox"/> Ergänzung
--	---

Ergänzungsanträge (d.h. Anträge bezüglich Zonenergänzungen, Namens- und Nationalitätenwechsel) können auch in Form einer E-Mail an services@zurich-airport.com gesendet werden. Die E-Mail muss zwingend von einer unterschiftsberechtigten Person verfasst und zugestellt werden. Falls ein Auftraggeber benötigt wird, muss die E-Mail jeweils entsprechend von diesem bestätigt werden.

In der Nachricht müssen zwingend folgende Punkte enthalten sein:

1. Vollständiger Name des Ausweisträgers
2. Geburtsdatum des Ausweisträgers
3. Gewünschte Berechtigung + Begründung für das Zutrittsbedürfnis

1. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
2. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen; muss zwingend lückenlos, auf den Tag genau, ausgefüllt werden. Bei Tätigkeiten wie Arbeitslosigkeit oder Hausfrau ist unter Adresse die Wohnadresse anzugeben
3. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen; muss zwingend lückenlos, auf den Tag genau, ausgefüllt werden
4. Strafregisterauszug aus der Schweiz (nicht älter als 30 Tage); allfällige ausländische Strafregisterauszüge (siehe Hinweis auf Antrag) oder gleichwertige Bescheinigungen von Botschaften/Konsulaten etc., mit amtlich beglaubigter Übersetzung (sofern nicht in DE/FR/IT/EN/ES/PT)
5. Unterschrift Ausweisträger

3.3. Abschnitt B: Angaben Antragsteller (Arbeitgeber)

1	Abschnitt B: Angaben Antragsteller (Arbeitgeber)		
	Unternehmen / Organisation		GP-Nr.:
	Name der Unternehmung / Organisation		
	Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)		
2	Gültigkeitsdauer des Flughafenausweises (auf die Dauer des Auftrages beschränkt)		
	Von	Bis	
3	Angaben zur Arbeitstätigkeit des Ausweisträgers		
	Funktion des Ausweisträgers (Mitarbeiter/-in)		
	Tätigkeitsbeschreibung und Begründung für den Ausweisbedarf / Zutrittsberechtigungen		Berufsgruppenkennzeichnung 4 <input type="checkbox"/> B01 Berechtigte Firmen: Polizei, Feuerwehr, Zoll, Grenzschutz, REGA, VBS und Wildhüter der Flughafen Zürich AG <input type="checkbox"/> B05 Berechtigte Firmen: BAZL, Airport Security, Airport Authority und durch die Flughafen Zürich AG beauftragtes Sicherheitspersonal <input type="checkbox"/> B06 Berechtigte Firmen: Piloten und Flugzeugbesatzungen (GA/BA)
Benötigte Zonen / Zutrittsberechtigungen oder Angabe des Funktionsprofils			
5	Bestätigung des Antragstellers (unterschriftsberechtigte Person gemäss Unterschriftenkarte)		
	Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit der Angaben. Der Antragsteller bestätigt, dass mit dem Ausweisträger (Mitarbeiter) ein Arbeitsvertrag (einschliesslich gültige Arbeits- und Aufenthaltsbewilligung) und ein ständiges dienstliches Bedürfnis bestehen, das nichtöffentliche Flughafengebiet regelmässig betreten zu müssen. Der Antragsteller ist verpflichtet, den Flughafenausweis ohne Verzug zu retournieren, wenn kein dienstliches Bedürfnis mehr besteht, das nichtöffentliche Flughafengebiet regelmässig betreten zu müssen, wenn das Arbeitsverhältnis endet oder die Arbeits- und/oder die Aufenthaltsbewilligung ablaufen und nicht erneuert werden. Die Kosten für die Ausweiserteilung werden dem antragstellenden Unternehmen in Rechnung gestellt.		
	Name	E-Mail (für die Benachrichtigung)	
	Vorname	Telefon oder Mobile	
Ort und Datum		Unterschrift	

- Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
- Gültigkeit auf die Dauer des Auftrags beschränkt; max. 5 Jahre gültig (als Gültigkeitsbeginn gilt Ausstellungsdatum des Strafregisterauszug)
- Stichwortartige und verständliche Angaben zur Funktion und Tätigkeit des Ausweisträgers; benötigte Zonen/Zutrittsrechte oder, falls vorhanden, firmeneigenes Funktionsprofil auführen
- Berufsgruppenkennzeichnung (wird nur benötigt falls eines der untenstehenden Kriterien erfüllt)

Personengruppe / Berufsgruppe (Auflistung abschliessend)	Beispiele verbotener Gegenstände, die für die Berufsausübung notwendig sind (Auflistung nicht abschliessend)	benötigte Berufsgruppen-Kennzeichnung
<ul style="list-style-type: none"> • Polizei • Feuerwehr • Zoll und Grenzschutz • REGA • VBS • Wildhüter FZAG 	Ausrüstung und Werkzeuge, die für diese Berufe charakteristisch sind und zur Dienstausübung benötigt werden, z.B. Feuer-, Schlag- und Stichwaffen, Reizstoff-Sprüngeräte, Rescue-Tools, usw. sowie Schreckschusswaffen für die Vertreibung von Wild und Vögeln.	B01
<ul style="list-style-type: none"> • Inspektoren des BAZL • Airport Security FZAG • Airport Authority • Sicherheitsfirmen, welche von der Flughafen Zürich AG beauftragt sind 	Gegenstände für Qualitätskontrollen, wie z.B. Waffen- und Bombenattrappen, usw. sowie Schreckschusswaffen für die Vertreibung von Wild und Vögeln.	B05
<ul style="list-style-type: none"> • Piloten und Flugzeugbesatzungen (GA/BA) 	Gegenstände, welche Safety und Rescue gewährleisten, wie z.B. Signalpistolen.	B06

- Unterschrift einer unterschriftsberechtigten Person (gemäss hinterlegter Unterschriftenkarte)

3.4. Abschnitt C: Auftraggeber

Abschnitt C: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich	
Auftraggebendes Unternehmen / Organisation	
<small>Ist die antragstellende Unternehmung nicht am Flughafen Zürich domiziliert, so muss das Bestehen eines Auftragsverhältnisses und/oder einer ordentlichen Geschäftstätigkeit am Flughafen Zürich durch die auftraggebende, am Flughafen domizilierte und von der Flughafen Zürich AG autorisierte, Unternehmung bestätigt werden. Der Auftraggeber bestätigt die ständige Handels- oder Geschäftsbeziehung zum antragstellenden Unternehmen. Ebenfalls erbringt der Auftraggeber für den Auftragnehmer den notwendigen Nachweis für die Ausübung seiner Tätigkeit zwingend einen Flughafenausweis beziehen zu müssen. Als Auftraggeber gelten Bau-, Projektleiter, Architekten oder weitere Personen, die von Ihrem Unternehmen zur Ausübung oder Begleitung der Arbeiten beauftragt wurden.</small>	
Name der Unternehmung / Organisation	
Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)	
Bestätigung des Auftraggebers	
<small>Der Auftraggeber bestätigt die Richtigkeit der Angaben und erbringt bzw. bestätigt für den Auftragnehmer (Antragsteller, Ausweissträger) den notwendigen Nachweis eines ständigen dienstlichen Bedürfnisses, das nichtöffentliche Flughafengebiet regelmässig betreten zu müssen.</small>	
Name	Funktion der auftraggebenden Person
Vorname	Telefon und/oder E-Mail
Ort und Datum	Unterschrift

Gemäss Hinweis auf Antrag, nur für Firmen ohne Domizil am Flughafen Zürich.

- ➔ Auftraggeber muss Niederlassung am Flughafen Zürich haben
- ➔ Es können auch mehrere Unternehmen/Organisationen angegeben werden.
- ➔ Baufirmen benötigen immer einen Auftraggeber und können auch nicht als Auftraggeber unterzeichnen.

4. Antrag zur Ausgabe von Schlüsseln und Erteilung von Depotmatenberechtigungen

Anträge zur Ausgabe von Schlüsseln und Erteilung von Depotmatenberechtigungen müssen gemäss den vorgegebenen Angaben vollständig ausgefüllt und von allen benötigten Parteien unterschrieben werden. Zusammen mit den restlichen geforderten Unterlagen gilt es diese an die Schliesstechnik der Flughafen Zürich AG zu senden.

Unvollständig eingereichte Anträge müssen an den Antragsteller retourniert werden.

4.1. Abschnitt A: Angaben der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers

Abschnitt A: Angaben der Schlüsselträgerin / des Schlüsselträgers		
Personalangaben		Pers.-ID. <input type="text"/>
Name	Geburtsdatum	Nationalität
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Geschlecht	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Land, Postleitzahl und Ort)		
<input type="text"/>		
Mobile oder Telefon	E-Mail geschäftlich (für die Benachrichtigung)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Angaben zu Ihrem Flughafenausweis		
<input type="checkbox"/> Inhaber eines gültigen Flughafenausweis <input type="checkbox"/> Flughafenausweis wurde beantragt <input type="checkbox"/> kein Flughafenausweis erforderlich		
Personalnummer (optionale Angabe)	Organisationseinheit / Kurzzeichen (optionale Angabe)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen

4.2. Abschnitt B: Angaben der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers

Abschnitt B: Angaben des Antragsteller (Arbeitgeber)	
Unternehmen / Organisation	
Name der Unternehmung / Organisation	
<input type="text"/>	
Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)	
<input type="text"/>	
Gültigkeit	
Dauer der Notwendigkeit (auf die Dauer des Auftrages beschränkt)	
Von <input type="text"/>	Bis <input type="text"/>
Angaben zur Arbeitstätigkeit des Schlüsselträgers	
Funktion des Schlüsselträgers	
<input type="text"/>	
Tätigkeitsbeschreibung und Begründung für den Schlüsselbedarf	
<input type="text"/>	
Benötigte Zutrittsberechtigungen oder Angabe des Funktionsprofils	
<input type="text"/>	

2 Bestätigung des Antragstellers (unterschriftsberechtigte Person gemäss Unterschriftenkarte)

Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit der Angaben und erbringt in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber den notwendigen Nachweis eines ständigen dienstlichen Bedürfnisses, das nichtöffentliche Flughafengebiet regelmässig betreten zu müssen. Mit der Unterschrift wird auch das Bestehen eines Arbeitsverhältnisses zwischen dem Schlüsselträger und dem Antragsteller nachgewiesen. Der Antragsteller ist verpflichtet, den Schlüsselträger auf die geltenden Safety- und Security-Richtlinien hinzuweisen und ggf. für eine Instruktion zu sorgen.

Name	E-Mail
Vorname	Telefon oder Mobile
Ort und Datum	Unterschrift

1. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
2. Unterschrift einer unterschriftsberechtigten Person (gemäss hinterlegter Unterschriftenkarte)

4.3. Abschnitt C: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich

Abschnitt C: Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen Zürich

Auftraggebendes Unternehmen / Organisation

Ist die antragstellende Unternehmung nicht am Flughafen Zürich domiziliert, so muss das Bestehen eines Auftragsverhältnisses und/oder einer ordentlichen Geschäftstätigkeit am Flughafen Zürich durch die auftraggebende, am Flughafen domizilierte und von der Flughafen Zürich AG autorisierte, Unternehmung bestätigt werden. Der Auftraggeber bestätigt die ständige Handels- oder Geschäftsbeziehung zum antragstellenden Unternehmen. Ebenfalls erbringt der Auftraggeber für den Auftragnehmer den notwendigen Nachweis für die Ausübung seiner Tätigkeit zwingend einen Schlüssel beziehen zu müssen. Als Auftraggeber gelten Bau-, Projektleiter, Architekten oder weitere Personen, die von ihrem Unternehmen zur Ausübung oder Begleitung der Arbeiten beauftragt wurden.

Name der Unternehmung / Organisation	Aktuelle Anschrift (Strasse, Nummer, Postfach, Land, Postleitzahl und Ort)
--------------------------------------	--

Bestätigung des Auftraggebers

Der Auftraggeber bestätigt die Richtigkeit der Angaben und erbringt bzw. bestätigt für den Auftragnehmer (Antragsteller, Schlüsselträger) den notwendigen Nachweis für ständige dienstliche Zwecke einen Schlüssel beziehen zu müssen.

Name	Funktion der auftraggebenden Person
Vorname	Telefon und/oder E-Mail
Ort und Datum	Unterschrift

Gemäss Hinweis auf Antrag, nur für Firmen ohne Niederlassung am Flughafen Zürich.

- ➔ Auftraggeber muss Niederlassung am Flughafen Zürich haben
- ➔ Es können auch mehrere Unternehmen/Organisationen angegeben werden.

4.4. **Abschnitt D: Erweiterte Erklärung der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers**

Abschnitt D: Erweiterte Erklärung des Schlüsselträgers ohne Flughafenausweis	
<p>Dieser Abschnitt gilt als Ergänzung zum Antrag zur Ausgabe von Schlüsseln und Erstellung von Schlüsselberechtigungen. Es ist durch Personen, welche nicht über einen gültigen Flughafenausweis verfügen zu unterzeichnen. Es ist ein gültiger Auszug aus dem Strafregister einzureichen. Der Strafregisterauszug muss aus dem Wohnsitzland stammen und darf nicht älter als 30 Tage sein.</p>	
<input type="checkbox"/> Auszug aus dem Strafregister beigelegt	Prüfvermerk Schliesstechnik <input type="checkbox"/> ZSR OK <input type="checkbox"/> ZSR NOK* * Entscheid Airport Security erforderlich
<p>Erklärung der Schlüsselträgerin / des Schlüsselträgers</p> <p>Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und ausschliesslich für die Ausstellung des Flughafenausweises verwendet. Ihre Daten werden elektronisch gespeichert.</p> <p>Ich bin damit einverstanden, dass die Flughafen Zürich AG die Polizeibehörden von Bund und Kantonen für eine weitgehende Überprüfung meiner Person beauftragen und diese der Flughafen Zürich AG Informationen über mich aus allen polizeilichen Registern erteilen kann.</p> <p>Ich bestätige, dass keine Vorstrafen oder laufenden Strafverfahren gegen mich vorliegen, wegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gewalt- und Vermögensdelikten • Betäubungsmitteldelikten • Vergehen gegen das Bundesgesetz über die Ausländerinnen und Ausländer • Vergehen gegen das Strassenverkehrsgesetz mit unbedingter Freiheitsstrafe • Sexualdelikten <p>Ich bin damit einverstanden, dass die zuständigen Stellen der Flughafen Zürich AG den Strafregisterauszug einsehen und die Angaben im Antrag überprüfen können.</p>	
<p>Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.</p>	
Ort und Datum	Unterschrift (bei Minderjährigen ist die Mitunterzeichnung durch einen gesetzlichen Vertreter erforderlich)
_____	_____

1. Angaben gemäss Vorgaben ausfüllen
2. Unterschrift der Schlüsselträgerin/des Schlüsselträgers
3. Falls noch nicht vorhanden: zwingend ein Auszug aus dem schweizerischen Zentralstrafregister beilegen